# STATE COASTAL CONSERVANCY

# PRESOLICITUD DE SUBVENCIÓN

**Envíe su presolicitud a** [**grants@scc.ca.gov**](mailto:grants@scc.ca.gov)

## Información de contacto

**Organización:**

**Persona de contacto:**

**Correo electrónico:**

**Teléfono:**

**Página web:**

## Información del proyecto

**Nombre del proyecto:**

**Breve resumen (en 1 frase, por favor):**

Especifique: 1) la fase del proyecto (Adquisición, Planificación o Implementación) 2) la acción clave del proyecto (desarrollar un plan, restaurar humedales, construir un sendero, etc.), 3) la ubicación y 4) el número de acres o millas involucradas.

**Monto solicitado:**

**Fecha inicial:**

**Fecha final:**

**Condado primario:**

**Ubicación específica** (número de parcela del tasador o dirección si está disponible):

**Latitud, Longitud** (por ejemplo, 37.80630, -122.2735):

Qué punto representa la lat/long (por ejemplo, estacionamiento, centro del sitio, etc.):

## **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Dé respuestas breves y concisas para esta presolicitud. Se necesitarán respuestas más largas si se le invita a enviar una solicitud completa.

**Descripción del proyecto**

Describa el proyecto propuesto. Cuantifique las metas del proyecto y los resultados/beneficios esperados. Identifique las principales tareas involucradas en el proyecto. Describa por qué el proyecto es necesario. Adjunte un mapa de la ubicación del proyecto (y fotografías si son útiles) y describa brevemente la ubicación del proyecto. Sea específico sobre la parte del proyecto que se financiaría con esta solicitud.

**Quién está involucrado y en qué medida**

Enumere las organizaciones, agencias, tribus y socios comunitarios que participan en el proyecto y anote su función específica/grado de participación en el proyecto.

## Cumplimiento de la Ley de Calidad Ambiental de California (CEQA).

Esta pregunta solo se aplica a proyectos de implementación. Los proyectos de adquisición y planificación pueden saltarse esta pregunta. Para proyectos de implementación, elija la opción adecuada a continuación. Tenga en cuenta que no es necesario completar la revisión de la CEQA para solicitar una subvención de implementación, pero la TNC deberá revisar y aprobar cualquier documento de la CEQA antes de que la Junta de TNC tome medidas.

El proyecto propuesto…. (seleccione la respuesta adecuada):

No es un proyecto conforme a la CEQA. Especifique brevemente por qué:

Está exento conforme a la CEQA. Proporcione el número de exención CEQA y especifique cómo el proyecto cumple con los términos de la exención:

Requiere declaración negativa (Neg Dec), MND o EIR. Especifique la agencia CEQA principal (la agencia que prepara el documento) y la fecha de finalización (esperada):

No sabemos la respuesta a esta pregunta y necesitamos ayuda para determinar qué revisión CEQA se requiere.

## OTRAS fuentes de financiamiento

Enumere todas las demás fuentes para calcular el costo estimado del proyecto. Para cada una, indique el monto de origen (nombre de la organización) y el estatus (garantizado, pendiente, solicitado).

* Financiador, monto, estatus

## Mapas y fotografías

Adjunte mapas de ubicación, diseños, planos, dibujos de ingeniería, fotografías a color, etc., para ayudar a describir su propuesta. Etiquete las fotografías con una descripción de una oración.